



PROGRAMME DE FORMATION

GÉRER SON ENTREPRISE EN PERIODE DE CRISE

PUBLIC CONCERNÉ

- Gérant(e), dirigeant(e), créateur(trice), entrepreneur(euse)
- Salariés, conjoint collaborateur, assistante direction, assistante comptable, comptable

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base de la gestion d'entreprise
- Venir avec ses financiers et industriels pour les utiliser lors des mises en pratique
- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, navigation internet, tableur)

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

A l'issue des différentes séquences et modules de formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre la logique de trésorerie
- Identifier les leviers pour préserver sa trésorerie
- Évaluer les besoins en financement pour assurer le développement de l'activité
- Identifier les plans d'actions pour sortir de la crise financière et identifier les interlocuteurs partie prenante.
- Établir une relation de confiance avec vos partenaires financiers (comptable, banquier, etc.) et comprendre leur rôle
- Pratiquer et diffuser une culture « cash » au sein de son entreprise

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Journée 1 : Appréhender le contexte de la crise que connaît l'entreprise <ul style="list-style-type: none">▪ Mesurer de façon factuelle l'ampleur de la situation (analyse des comptes de résultats...)▪ Identifier les risques de solvabilité et de liquidité	Journée 2 : Intégrer une posture managériale en période de contexte difficile <ul style="list-style-type: none">▪ Intégrer les enjeux d'incertitude et de complexité dans son management quotidien.▪ Accroître sa flexibilité personnelle vis-à-vis du changement.
Journée 3 : Identifier les plans d'action <ul style="list-style-type: none">▪ Identifier, lister et prioriser les objectifs Court Terme de l'entreprise face à la situation vécue, puis les objectifs Moyen Terme▪ Définir du plan d'actions pour atteindre les objectifs CT	Journée 4 : Focus Trésorerie <ul style="list-style-type: none">▪ Pourquoi la trésorerie est vitale pour l'entreprise, qu'est ce que la culture Cash ?▪ A quoi sert le plan de trésorerie▪ Les notions de fonds de roulement et le besoin en fonds de roulement – Le lien entre FR et BFR

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendre les lois d'encaissement et de décaissement
<p>Journée 5 : Construire théoriquement un prévisionnel de trésorerie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Construire un prévisionnel de trésorerie – simple ▪ Identifier les causes de la dégradation de la trésorerie ▪ Identifier les éléments permettant d'agir positivement sur la trésorerie ▪ Avoir recours aux financements bancaires 	<p>Journée 6 : Construire opérationnellement son prévisionnel de trésorerie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Construire SON prévisionnel de trésorerie ▪ Analyser et identifier ses leviers pour agir sur sa trésorerie
<p>Journée 7 : Déployer les autres plans d'actions associés à la crise traversée</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ S'approprier l'argumentaire pour négocier avec les différents partenaires (Banques, assurances, fournisseur.) et les équipes ▪ Identifier les dispositifs permettant à l'entreprise de sortir de l'ornière (Banque de France, Tribunal ...) ▪ Identifier et mettre en place des indicateurs / personne responsable / planning de suivi et de restitution 	<p>Journée 8 : Décliner la culture Cash auprès des équipes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expliquer et Diffuser la culture cash au sein de l'entreprise ▪ Organiser sa gestion de trésorerie au quotidien (qui ? Quand ? Comment ? Pourquoi ?)

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Formation en présentiel ou à distance via visioconférence
- Apports théoriques de concepts et échanges sur les pratiques des participants
- Méthode démonstrative et participative
- Echanges d'expériences, mises en situation et jeux de rôle
- Observation et feedback
- Supports pédagogiques papier

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Évaluations formatives tout au long de la formation / exercices de validation des compétences
- Évaluation sommative à la fin de chaque thématique / quizz et mises en situation
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

MODALITES

- Durée : 8 journées de 7 heures ou par demi-journées
- Le contenu, la durée et le rythme de la formation peuvent être adaptés sur mesure en fonction de votre besoin.
- Horaires : 8h30-12h et 13h30-17h

- Lieux : en inter ou en intra dans une entreprise accueillante
- Accessibilité
 - La formation peut être organisée dans une salle accessible aux personnes à mobilité réduite
 - Le contenu, la durée et le rythme de la formation peuvent être adaptés sur mesure en fonction de votre handicap. Nous consulter.
- Effectif : 1 à 6 personnes
- Date (s) : à définir

TARIF

- 1 200 € HT par jour, soit 9 600 € HT (T.V.A. applicable) pour les 8 journées
- Prise en charge OPCO possible

INTERVENANT

- V.BERTHET est consultante, formatrice et coach en rentabilité économique et efficacité des organisations. Après une expérience professionnelle de 30 ans en Direction Générale & Financière en milieu industriel, dans des contextes complexes, elle s'emploie aujourd'hui à accompagner des PME PMI en Rhône Alpes pour performer la rentabilité économique, prévenir et pallier aux risques financiers et adapter les organisations pour gagner en efficacité des processus.

CONTACT

- Valérie BERTHET 06 67 21 34 76 au valerie.berthet@enoya.fr