



PROGRAMME DE FORMATION

TABLEAUX DE BORD ET INDICATEURS MOTIVANTS

Comment sélectionner et construire des indicateurs pertinents ? Réussir une bonne communication du tableau de bord et des indicateurs ? Utiliser les indicateurs et le tableau de bord comme outils de pilotage et d'aide à la décision ? La formation fournit les clés qui vous permettront de construire et exploiter vos outils pour mieux piloter et emporter l'adhésion.

PUBLIC CONCERNÉ

- Gestionnaires de trésorerie, cadres et collaborateurs comptables, comptables uniques (de PME, d'unité de production, de filiale), responsables de centre de profit.

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base de la gestion d'entreprise

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

A l'issue des différentes séquences et modules de formation, le stagiaire sera capable de :

- Sélectionner et déterminer des indicateurs de performance.
- Améliorer l'analyse de la performance par la construction des TDB
- Fixer et atteindre des objectifs avec le tableau de bord.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Journée 1 : Identifier le bon outil de suivi face au besoin

Comprendre la raison d'être des tableaux de bord et des indicateurs

- Assimiler les rôles et fonctions du TDB
- dans le process de l'amélioration continue
 - dans le pilotage de l'entreprise

Identifier les tableaux de bord de l'entreprise

- Identifier les objectifs de l'entreprise
Définir la notion de performance économique et financière

Mise en place du TDB

- Déterminer les indicateurs
Fixer les objectifs
Organiser de la collecte des données

Journée 2 : Construire son TDB

Sélectionner une représentation graphique adaptée

Communiquer pour piloter la performance

Identifier les leviers de communication

Utiliser une communication impactante (matrice de communication)

Faire vivre un système de mesure

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Formation en présentiel ou à distance via visioconférence
- Apports théoriques de concepts et échanges sur les pratiques des participants
- Méthode démonstrative et participative
- Echanges d'expériences, mises en situation et jeux de rôle
- Supports pédagogiques papier

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Évaluations formatives tout au long de la formation / exercices de validation des compétences
- Évaluation sommative à la fin de chaque thématique / quizz et mises en situation
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

MODALITES

- Durée : 2 journées de 7 heures
- Horaires : 8h30-12h et 13h30-17h
- Lieux : en inter ou en intra dans une entreprise accueillante
- Accessibilité
 - La formation peut être organisée dans une salle accessible aux personnes à mobilité réduite
 - Le contenu, la durée et le rythme de la formation peuvent être adaptés sur mesure en fonction de votre handicap. Nous consulter.
- Effectif : 1 à 6 personnes
- Date (s) : à définir

TARIF

- 1 200 € HT par jour, soit 2 400 € HT (T.V.A. applicable) pour les 2 journées

INTERVENANT

- V.BERTHET est consultante, formatrice et coach en rentabilité économique et efficience des organisations. Après une expérience professionnelle de 30 ans en Direction Générale & Financière en milieu industriel, dans des contextes complexes, elle s'emploie aujourd'hui à accompagner des PME PMI en Rhône Alpes pour performer la rentabilité économique, prévenir et pallier aux risques financiers et adapter les organisations pour gagner en efficience des processus.

CONTACT

- V.BERTHET au 06 67 21 34 76 ou valerie.berthet@enoya.fr

ENOYA

200 Route du Béchaut – 73 190 Saint Baldoph - Siret 908 821 168 R.C.S. Chambéry
Organisme de formation enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 84 73 02 46 473
auprès du préfet de la région Auvergne-Rhône-Alpes