



PROGRAMME DE FORMATION LES CLEFS DE L'EQUIPE PERFORMANTE

Découvrez les clés pour libérer le plein potentiel de vos collaborateurs, favoriser l'innovation, et créer un environnement de travail où chaque membre se sent valorisé et inspiré.

Pour un management efficace, vous devez vous concentrer principalement sur : faciliter les liens, encourager la collaboration, fixer des objectifs clairs et les communiquer, suivre les avancées, résoudre les conflits et écouter les retours de vos collaborateurs.

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsable de services, collaborateur d'équipe, agent de Maîtrise, technicien (..) amenés à coopérer dans le cadre de relations professionnelles nombreuses et diverses...

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

A l'issue des différentes séquences et modules de formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les fondamentaux du management
- Piloter l'activité d'une équipe
- Motiver et animer son équipe dans la durée

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Journée 1 : Les concepts clés du management <ul style="list-style-type: none">▪ Les quatre rôles du manager▪ Les 4 styles management▪ Les bases et outils d'une communication efficace avec ses équipes▪ L'affirmation de soi	Journée 2 : Manager : des actions et des outils <ul style="list-style-type: none">▪ Motiver ses collaborateurs▪ La délégation▪ Place du feedback dans le management
Journée 3 : Manager : des actions et des outils <ul style="list-style-type: none">▪ Réussir ses entretiens de management :<ul style="list-style-type: none">✓ Entretien de félicitation✓ Entretien de non-respect des règles✓ Entretien d'évaluation▪ Réussir ses Réunions	



DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Formation en présentiel ou à distance via visioconférence
- Apports théoriques de concepts et échanges sur les pratiques des participants
- Méthode démonstrative et participative
- Echanges d'expériences, mises en situation et jeux de rôle
- Observation et feedback
- Supports pédagogiques papier

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Évaluations formatives tout au long de la formation / exercices de validation des compétences
- Évaluation sommative à la fin de chaque thématique / quizz et mises en situation
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

VALIDATION DE LA FORMATION

- Certificat de réalisation en fin de formation
- Feuille d'émargement
- Evaluation et synthèse des acquis en fin de formation

MODALITÉS D'ACCÈS

- Durée : 3 journées de 7 heures, soient 14H
- Horaires : 9H-12H30 et 14H-17H30
- Lieu : en inter ou en intra, ou à distance
- Accessibilité
 - Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap.
 - Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous contacter avant votre inscription. Nous pourrions ainsi vous détailler les possibilités d'accueil pour vous permettre de suivre la formation ou vous orienter si besoin vers les structures spécialisées.
- Effectif : 1 à 5 personnes
- Dates : à définir
- Délai d'accès : sous un mois maximum

TARIF

- Selon devis
- Prise en charge OPCO possible

INTERVENANT



- V.BERTHET est consultante, formatrice et coach en rentabilité économique et efficience des organisations. Après une expérience professionnelle de 30 ans en Direction Générale & Financière en milieu industriel, dans des contextes complexes, elle s'emploie aujourd'hui à accompagner des PME PMI en Rhône Alpes pour performer la rentabilité économique, prévenir et pallier aux risques financiers et adapter les organisations pour gagner en efficience des processus.

LES + ENOYA

- Un accompagnement individualisé tout au long du parcours de formation
- Une formation en présentiel ou en distanciel
- Un organisme de formation à taille humaine

CONTACT

- Valérie BERTHET 06 67 21 34 76 valerie.berthet@enoya.fr